



oeth ASSOCIATION
OBJECTIF EMPLOI DES
TRAVAILLEURS HANDICAPÉS
Forts de nos différences

ORGANISER UN

DuoDay

GUIDE PRATIQUE

Nous partageons dans ce guide les bonnes pratiques des adhérents qui organisent régulièrement des Duos dans leurs établissements.

1. Préparez

- **Commencez** par vous familiariser avec le principe du **DuoDay.fr** et ses objectifs. Le DuoDay est un événement annuel dont la prochaine édition aura lieu le **23 novembre 2023**. Retrouvez toutes les informations sur le **site officiel**.
- **Identifiez** un responsable ou une équipe pour gérer l'organisation.
- **Établissez** un budget pour l'événement si nécessaire. Accueil café, traducteur LSF, kakémono...



- Nous contribuons au financement de vos actions. Consultez les modalités de financement [ici](#).
- Nous vous accompagnons dans la mise en place d'actions de sensibilisation durant la SEEPH. Contactez votre chargée de projets et développement territorial.
- Nous mettons à votre disposition des outils de sensibilisation que vous pouvez commander depuis la page dédiée ainsi qu'un guide des événements de sensibilisation.



2. Mobiliser les salariés volontaires

- **Informez et impliquez** les salariés dans votre démarche. Expliquez ce qu'est le DuoDay, pourquoi votre établissement y participe, comment ils peuvent s'impliquer.
- **Utilisez** divers moyens de communication pour informer les salariés : emails, réunions d'équipe, affichette, etc.
- **Créer un formulaire de participation** pour les salariés intéressés. Appuyez-vous sur le formulaire à compléter lors du dépôt de votre proposition de Duo sur le site officiel pour gagner du temps de saisie.



- Voir le texte **Mobiliser les salariés** en annexe
- Voir la vidéo réalisée par **AAPEI EPANOU** [Annonce DuoDay 2022 - YouTube](#)

3. Partager votre offre de duo

- **Déposez** une offre de duo sur la plateforme [DuoDay.fr](https://duoday.fr)
 - **Contactez les partenaires locaux** pour proposer votre offre : Cap Emploi, Centre Oasis...
 - **Repérez les établissements du secteur** sanitaire, social et médico-social proche de chez vous avec lesquels créer des passerelles.
 - **Activez votre réseau en interne** pour former des duos avec des personnes qui sont accompagnées dans vos établissements.
 - **Communiquez, partagez** l'information sur votre site internet, vos réseaux sociaux...
- + **Le conseil adhérent** : un adhérent conseille de contacter les personnes qui se positionnent sur votre offre afin de bien valider la concordance et la pertinence du Duo.



- Retrouvez l'annuaire des partenaires sur votre espace DuoDay en cliquant sur Annuaire des SA pour repérer les partenaires de l'emploi, de la formation et les établissements proches de vous auprès desquels déposer votre offre.
- Consultez nos préconisations de partenaires en Annexe.
- Nouveauté DuoDay : **Une Cvthèque !**

4. Organisez la journée et impliquer l'ensemble des salariés

En amont

- **Validez que votre établissement est en mesure d'accueillir la personne** : accessibilité des lieux, recours à un traducteur en langue des signes...
- **Assurez-vous que la personne** que vous accueillez à toutes les informations pour vous retrouver le 23 novembre (point de rdv, horaires, contact téléphonique de la personne qui va l'accueillir)
- **Prévoyez un déroulé clair à partager** avec la personne accueillie : comment va se passer la journée, qui va t'elle rencontrer, où a lieu le déjeuner...
- **Préparez les outils pour communiquer** : appareil photo ou téléphone, pancarte DuoDay...

Le jour J

- **Offrez un accueil chaleureux** à la personne (café d'équipe par exemple).
- **Prenez le temps** de présenter l'association, ses établissements et ses missions. Vous pouvez vous appuyer sur les plaquettes de votre association ou en lien avec les RH, référent handicap.
- **Annoncez le programme** de la journée à la personne accueillie : appuyez-vous sur le déroulé de la journée pré-établi.
- **Interrogez la personne que vous accueillez** pour comprendre ce qu'elle attend de cette journée : s'informer sur les métiers du secteur, suivre une formation, trouver un emploi... De même, en fin de journée, prévoyez un temps de bilan : est-ce que la journée lui a plu, a-t-elle trouvé ce qu'elle était venue chercher, les points positifs de la journée, les axes d'amélioration...
- **N'hésitez pas à vérifier la compréhension de votre interlocuteur**, par exemple en reformulant vos propos.
- **Prenez des photos** et partagez votre journée sur les réseaux sociaux ou pour élaborer un bilan de la journée.



Nous mettons à disposition des outils pour votre communication interne et externe le jour J. Vous pouvez le demander auprès d'Olivia à communication@oeth.org

5. Suivre

- **Après le DuoDay**, sollicitez les retours d'expérience des salariés pour comprendre ce qui a bien fonctionné et ce qui pourrait être amélioré.
- **Partagez ces retours avec toute l'équipe et remerciez tous ceux qui ont participé à la journée.**
- Utilisez cette expérience pour planifier de futures initiatives d'inclusion dans votre établissement.

Annexes au guide DuoDay

Annuaire des partenaires

Ci-dessous, une liste de partenaires de l'emploi et de la formation à solliciter pour sourcer des candidats au DuoDay

Partenaires Emploi

- Cheops / Cap Emploi
www.cheops-ops.org/notre-reseau/
- Pôle Emploi
www.pole-emploi.fr/accueil/
- Mission Locale
www.unml.info/le-reseau/annuaire/

Mais aussi ...

- Centre OASIS Handicap qui prépare la réentre 2023/2024 et qui peut avoir des candidats intéressés pour faire un DuoDay
www.oeth.org/employeur/recruter-et-integrer/le-projet-oasis
- ARPEJEH qui accompagne des jeunes 15 à 30 ans dans la découverte des métiers et leur insertion professionnelle.
www.arpejih.com/association/lequipe/
- UGECAM qui ont des établissements et services de préorientation ou de réadaptation professionnelle (ESPO ou ESRP).
www.groupe-ugecam.fr/lesetablisements?keywords=®ion=114#RechercheEtablissement



Vous ne connaissez pas certains des partenaires ou vous voulez aller plus loin pour vos recrutements ?

Retrouvez des vidéos/podcast pour en savoir plus sur eux :
www.handispensables.org

- ESRP/ESPO
- Collectif Emploi Accompagné
- ARPEJEH
- CAP EMPLOI et les teams handicap
- UNAFORIS
- OPCO SANTÉ



Mobiliser les salariés volontaires

C'est quoi un DuoDay ?

Durant une journée, une personne en situation de handicap intéressée par nos métiers et notre secteur d'activité compose un duo avec un collaborateur pour une immersion dans son quotidien professionnel.

Pourquoi former un duo ?

Intérêt pour le tuteur :

- Faire découvrir sa profession
- Partager sa passion pour son métier
- Soutenir une personne dans la définition de son projet professionnel
- Sensibiliser l'équipe au handicap au travail
- Se défaire de ses préjugés sur le handicap au travail
- Découvrir un talent qui pourrait rejoindre la structure

Le DuoDay s'inscrit dans la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées et aura lieu le 23 novembre 2023.

Intérêt pour le candidat :

- Découvrir un métier
- Valider son envie de suivre une formation sur un métier du secteur
- Faire connaissance avec l'association, ses établissements et services
- Mieux saisir nos domaines d'intervention, nos publics
- Avoir l'envie de rejoindre l'association sur les opportunités de recrutement ouvertes



N'oubliez pas que cette journée est une occasion unique de partager votre expérience et de faire découvrir votre métier à quelqu'un d'autre.
Merci de contribuer à rendre cette journée enrichissante et inspirante.



Comment participer ?

Indiquez ici les modalités de participation aux salariés et comment obtenir plus d'information sur l'organisation d'une journée DuoDay.



Nous adressons tous nos remerciements aux établissements adhérents et leurs équipes qui ont contribué à la rédaction de ce guide : L'Hôpital Les Sources de Nice, L'Algeei, L'AAPEI EPANOU.